|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TÍTULO DO CASO DE USO** |
| **UC-10** | **EDITAR ATIVIDADE** |
| **2 –ATOR (ES)** | |
| * UC-09: Consultar atividade | |
| **3 – PRÉ-CONDIÇÃO (OES)** | |
| * O sistema deve ter no mínimo uma atividade registrada. | |
| **4 – CENÁRIO PRINCIPAL** | |
| 1. Ator clica sob uma atividade dentre a listagem geral de atividades [1.1] 2. Sistema exibe tela de edição da atividade. 3. Ator realiza as alterações nos campos desejados. 4. Ator clica em salvar. 5. Sistema valida os dados alterados. [5.1] 6. Sistema salva as alterações da atividade no banco de dados. 7. Sistema exibe tela informando que as alterações foram salvas com sucesso. | |
| **5 – CENÁRIOS ALTERNATIVOS** | |
| **1.1. Usuário clica em excluir.**   1. Sistema executa o UC-11– Excluir atividade.   **5.1. Dados alterados inválidos**   1. Sistema encontra erro nas alterações feitas pelo ator. 2. Sistema exibe mensagem informando quais campos são inválidos. 3. Sistema volta ao passo 2. | |
| **6 – PÓS-CONDIÇÃO (ÕES)** | |
| As alterações no cadastrado da atividade salvas no banco de dados com sucesso. | |

|  |
| --- |
| **7 – REGRAS DE NEGÓCIO** |
| **Regras de edição de atividade:** Somente usuários com perfil de administrador podem editar atividades.  **Regra de data do agendamento:** Atividades só podem ser agendadas para datas futuras com prazo máximo até 1 ano. |

|  |
| --- |
| **8 – PROTÓTIPOS DE TELAS** |
| **UC-10 Protótipo.png** |

|  |
| --- |
| **9 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA** |
| **UC-10 Diagrama.png** |