|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TÍTULO DO CASO DE USO** |
| **UC-10** | **EDITAR ATIVIDADE** |
| **2 –ATOR (ES)** | |
| * UC-09: Consultar atividade | |
| **3 – PRÉ-CONDIÇÃO (OES)** | |
| * O sistema deve ter no mínimo uma atividade registrada [Caso de Uso 07]. | |
| **4 – CENÁRIO PRINCIPAL** | |
| 1. Sistema busca as informações detalhadas da atividade requisitada. 2. Sistema exibe a tela de edição de atividade com os campos correspondentes corretamente preenchidos. [2.1], [2.2] 3. Ator realiza as alterações nos campos desejados. 4. Ator clica em salvar. 5. Sistema valida os dados alterados. [5.1] 6. Sistema salva as alterações da atividade no banco de dados. [6.1] 7. Sistema exibe tela informando que as alterações foram salvas com sucesso. | |
| **5 – CENÁRIOS ALTERNATIVOS** | |
| **2.1. Ator clica no botão cancelar**   1. Sistema volta para a tela de busca de atividades. 2. Fim do caso de uso.   **2.2. Ator clica no botão excluir**   1. Sistema executa o UC-11 Excluir atividade. 2. Fim do caso de uso.   **5.1. Dados alterados inválidos**   1. Sistema encontra erro nas alterações feitas pelo ator. 2. Sistema exibe mensagem informando quais campos são inválidos. 3. Sistema volta ao passo 2 do cenário principal.   **6.1. Falha de acesso ao banco de dados**   1. Sistema exibe uma mensagem com os detalhes do erro. 2. Sistema volta para o passo 2 do cenário principal. | |
| **6 – PÓS-CONDIÇÃO (ÕES)** | |
| As alterações no cadastrado da atividade são salvas no banco de dados com sucesso. | |

|  |
| --- |
| **7 – REGRAS DE NEGÓCIO** |
| **Regras de edição de atividade:** Somente usuários com perfil de gestor podem editar atividades.  **Regra da data do agendamento:** Atividades só podem ser agendadas para datas futuras com prazo de no máximo um ano e podem ser agendadas mais de uma atividade para uma mesma data para o mesmo usuário do sistema. |
| **8 – PROTÓTIPOS DE TELAS** |
|  |

|  |
| --- |
| **9 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA** |
|  |